

Czemierniki, dnia 22 sierpnia 2023 r.

Statut Parafialnej Świetlicy Środowiskowej
Dom Integracji MANSJONARIA w Czemiernikach

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§1.

Parafialna Świetlica Środowiskowa w Czemiernikach, zwana dalej „Świetlicą” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 roku Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
- 4) ustawę z dnia 19 sierpnia 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
- 5) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§2.

Parafialna Świetlica Środowiskowa w Czemiernikach, zwana dalej „Świetlicą” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) Świetlica jest placówką wsparcia dziennego.
- 2) Świetlica jest jednostką organizacyjną Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Stanisława B. M. w Czemiernikach.
- 3) Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Stanisława B. M. w Czemiernikach.
- 4) Obszarem działania świetlicy jest teren gminy Czemierniki.
- 5) Siedziba Świetlicy mieści się w Czemiernikach przy ulicy Kockiej 2.
- 6) Świetlica używa nazwy i pieczętki o treści: Dom Integracji MANSJONARIA. Świetlica Środowiskowa. ul. Kocka 2, 21-306 Czemierniki. tel. 695 256 955. swietlica.mansjonaria@wp.pl

DZIAŁ II. Cele i zadania.

§3.

- 1) Celem Świetlicy jest wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem oraz wsparcie rodziny realizowane w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego), a także pomocy prawnej.
- 2) Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - a. zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - b. udzielanie pomocy w nauce;
 - c. rozwijanie zainteresowań;
 - d. rozwijanie kompetencji i umiejętności;
 - e. wspieranie rodzin w pokonywaniu ich problemów;
 - f. propagowanie wśród wychowanków zdrowego stylu życia, przeciwdziałającego uzależnieniom;
 - g. zapewnienie wychowankom dożywiania.
- 3) Świetlica realizuje swoje zadania przez:
 - a. wsparcie w sferze edukacji – pomoc w odrabianiu lekcji;
 - b. prowadzenie zajęć tematycznych rozwijających kompetencje;
 - c. organizację warsztatów psychopedagogicznych i kreatywnych;
 - d. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - e. współpracę z rodzicami (opiekunami) dziecka, instytucjami działającymi w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi;
 - f. organizację letniego wypoczynku.

DZIAŁ III. Zasady działania i organizacja Świetlicy.

§4.

- 1) Świetlicą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
- 2) Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Proboszcza Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Stanisława B. M. w Czemiernikach.
- 3) Podczas nieobecności Kierownika Świetlicy kierowanie placówką przejmuje osoba wyznaczona przez Proboszcza Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Stanisława B. M. w Czemiernikach Regulamin Świetlicy.
- 4) Do obowiązków Kierownika należy:
 - a) ściśle przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w najbardziej efektywny sposób,
 - b) przestrzeganie przepisów, zasad bhp i p/poż.,
 - c) dbanie o majątek *Placówki* – ochrona jego mienia, oraz użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,

- d) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej,
- e) przestrzeganie w miejscu pracy zasad współżycia społecznego,
- f) animowanie działalności na rzecz dzieci i rodziny,
- g) planowanie i organizowanie letniego oraz zimowego wypoczynku wychowanków,
- h) nadzór nad pracą kadry placówki
- i) praca we wszystkie dni robocze, według dziennego harmonogramu zajęć.

§5.

Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Kierownika Świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi oraz wsparcie pracy wychowawców.

§6.

Organizację Świetlicy określa Regulamin placówki, zatwierdzony przez Kierownika Świetlicy.

§7.

- 1) Świetlica funkcjonuje przez cały rok przez wszystkie dni robocze, w godzinach określonych w Regulaminie placówki.
- 2) Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
- 3) Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje dziecko sąd.

DZIAŁ IV. Gospodarka finansowa.

§8.

- 1) Świetlica jest finansowana z budżetu Parafii oraz z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy opracowany przez Proboszcza Parafii.
- 3) Świetlica prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami
- 4) Placówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Parafii, a dochody odprowadza do budżetu Parafii.
- 5) Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł, niż budżet Parafii zgodnie z właściwymi przepisami.

§9.

Mienie Świetlicy stanowią środki trwałe i pozostałe środki w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdania.

§10.

Do kompetencji kierownika placówki należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki i reprezentowanie jej w środowisku,
- 2) organizowanie pracy w Placówce,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
- 7) pełnienie funkcji Kierownika wobec pracowników zatrudnionych w Placówce
- 8) Kierownik Świetlicy odpowiada osobiście za gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Świetlicy, które są w jego dyspozycji.

DZIAŁ V. Postanowienia końcowe.

§ 11

Dokonanie zmian z niniejszym statucie wymaga zatwierdzenia aktualnego Proboszcza Parafii - zarządcy właściciela placówki.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Ks. Jerzy Latawiec